

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 209

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол № 2  
от «11» 04 2023 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 209  
М.В. Рябовол  
Приказ № 18/2-0  
от «11» 04 № 209 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наставничестве МБДОУ № 209.**

**1. Общие положения**

1.1. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, углублению и расширению имеющихся знаний в области дошкольной педагогики и методики преподавания.

1.2. Правовой основой института наставничества являются:

- Федеральный закон от 29.12,2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- нормативные акты Министерства образования и науки РФ, РТ, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки воспитателей и специалистов,
- настоящее Положение.

**2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым воспитателям Детского сада в их профессиональном становлении, а также формирование в Детском саду кадрового ядра.

2.2. Основными задачами наставничества являются

- × привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление воспитателей в образовательном учреждении,
- × ускорение процесса профессионального становления воспитателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности,
- × адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива Детского сада и правил поведения в образовательном

учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей воспитателя.

### **3. Организационные основы наставничества**

3.1. Наставничество в Детском саду организуется на основании приказа заведующего Детским садом.

3.2. Организацию работы наставников и контроль их деятельности осуществляет старший воспитатель.

3.3. Старший воспитатель подбирает наставника из числа наиболее подготовленных воспитателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о работе Детского сада, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях Педагогического совета.

3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, приказом заведующего Детским садом с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

3.7. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

Замена наставника производится приказом заведующего в случае

- × увольнению наставника,
- × перевода на другую работу подшефного или наставника,
- × привлечения наставника к дисциплинарной ответственности,
- × психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников Детского сада:

- × впервые принятыми воспитателями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях,
- × выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в Детский сад по распределению,
- × выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях,
- × воспитателями (специалистами), переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения

и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым воспитателем в период наставничества. Оценка производится в ходе промежуточного и итогового контроля.

3.10. За успешную многолетнюю работу наставник отмечается заведующим Детским садом по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

#### 4. Права и обязанности наставника

##### 4.1. Наставник обязан

- × знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- × разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки, давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- × изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, воспитанникам и их родителям (законным представителям), коллективу Детского сада, увлечения, наклонности, круг общения;
- × вводить в должность (*знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к воспитателю, правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада, охраны труда и техники безопасности*);
- × проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом занятий, режимных и других мероприятий;
- × оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- × личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в Детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- × участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- × вести дневник работы наставника и периодически докладывать старшему воспитателю Детского сада о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- × подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями о дальнейшей работе молодого специалиста.

#### 4.2. Наставник имеет право

- × с согласия старшего воспитателя Детского сада подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других педагогических работников Детского сада;
- × требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

### 5. Права и обязанности молодого специалиста

#### 5.1. В период наставничества молодой специалист обязан

- × изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности Детского сада и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- × выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- × постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- × учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- × совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- × периодически отчитываться о своей работе перед наставником и старшим воспитателем Детского сада.

#### 5.2. Молодой специалист имеет право

- × вносить на рассмотрение администрации Детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- × защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- × знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- × повышать квалификацию удобным для себя способом;
- × посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью,
- × защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики,
- × требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **6. Руководство работой наставника**

6.1. Руководство деятельностью наставников возлагается на старшего воспитателя Детского сада

6.2. Старший воспитатель обязан

- × представить назначенного молодого специалиста педагогам Детского сада, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- × провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- × посетить отдельные занятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- × организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, оказывать им методическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- × обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- ×
- × осуществлять систематический контроль работы наставника;
- × заслушать отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заведующему Детским садом;
- × изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в Детском саду.

## **7. Ответственность наставника**

Наставник несет ответственность за

- × привитие молодому специалисту интереса к педагогической деятельности и закрепление воспитателя в Детском саду;
- × ускорение процесса профессионального становления воспитателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- × ход адаптации молодого специалиста к корпоративной культуре, усвоение им лучших традиций коллектива и правил поведения в Детском саду, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей воспитателя.

## **8. Документы, регламентирующие наставничество**

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся

- × настоящее Положение,
- × приказ заведующего Детским садом об организации наставничества,
- × план работы с молодым специалистом,
- × протоколы заседаний Педагогического совета, Методического совета на которых рассматривались вопросы наставничества,

× методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

8.2. По окончании срока наставничества молодой специалист в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю Детского сада следующие документы:

- × отчет молодого специалиста о проделанной работе,
- × план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.