**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 209**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на общем собрании коллективаПротокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.Председатель совета трудового коллективаМБДОУ № 209\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Димитриева Е.А. | Утверждаю Заведующий МБДОУ № 209\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рябовол М.В.Приказ № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Положение**

**о методической службе МБДОУ № 209**

1. **Общие положения**

 1.1 Настоящее Положение о методической службе МБДОУ № 209 разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года;

- Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 года с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 года и от 21 июля № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 29 апреля 2022 № 02-22/508);

- Национальные проекты Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р);

- Закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;

- Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 г. № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»;

-Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03 2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»;

- Приказ Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 07.07.2022 № 15» «О региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров системы образования Ульяновской области»;

- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 05.10.2022 г. № 2031-р «О муниципальной методической службе по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров»

- Устав МБДОУ № 209.

1.2 Настоящее Положение регламентирует Методической службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 209 (далее - ДОУ).

**2. Цель, задачи и принципы функционирования Методической службы**

2.1 Целью Методической службы является повышение качества образования и создание организационно-педагогических условий (среды) для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагога и педагогического коллектива в целом.

2.2 Для реализации поставленной цели Методическая служба решает следующие задачи:

- создание оптимальных условий для непрерывного повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленных на оптимальное формирование и развитие личности ребёнка, его самоопределение и самореализацию;

- осуществление контроля выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и реализации основной образовательной программы, адаптированных основных образовательных программ;

- обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методических объединений, школы молодого педагога и пр.;

- обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе, на основе выявленных профессиональных дефицитов;

- создание единого информационного пространства, обеспечивающего эффективное оперативное информирование о новых методах и технологиях;

- обеспечение проведения мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;

- осуществление сетевого взаимодействия со структурами муниципальной Методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, учреждениями культуры и другими образовательными учреждениями;

- создание условий для вовлечения педагогического коллектива в исследовательскую деятельность.

2.3 Основными принципами работы Методической службы являются:

- соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников;

- чёткое распределение полномочий, прав и обязанностей в соответствии со структурой Методической службы;

- равноправие всех членов или всех структур Методической службы, коллегиальность деятельности, объективность.

1. **Функции, структура и субъекты Методической службы**

**3.1 Функции Методической службы:**

-изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;

- сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию;

- оказывает помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы;

-методическая поддержка педагогических работников по актуальным вопросам обучения и воспитания;

- создание среды для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию.

* 1. **Структура Методической службы**

Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива ДОУ, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

Методическую службу возглавляет заведующий ДОУ. Формируется методическая служба из заместителей заведующего по УВР, опытных педагогов ДОУ.

В структуру методической службы входят:

**Методический совет**, который координирует работу структур Методической службы и обеспечивает гибкость и оперативность методической работы ДОУ.

Функции:

-обеспечивает взаимодействие с муниципальной методической службой в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

-организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников организации, в том числе создает в образовательной организации профессиональные сообщества (самообучающиеся организации) на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;

-обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;

-проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства.

**Методические объединения педагогов**, создаваемые в дошкольном учреждении по профессиональным интересам педагогов (формы работы методических объединений, которые могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием), работа которых направлена на практическое взаимодействие педагогов, выработку единых педагогических требований к реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, выявление затруднений в деятельности педагогов.

Функции:

-создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;

-организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;

-организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;

-оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

**Временные творческие коллективы**, проблемные, проектные и модульные группы, создающиеся по инициативе педагогов или администрации ДОУ, которые руководствуются целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития дошкольного учреждения, а также для разработки инновационных программ/площадок, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных вопросов и др..

**Аттестационная комиссия**, стимулирующая непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста, и определяющая необходимость повышения квалификации педагогических работников;

**Наставничество**, которое включает в свою деятельность формы работы, способствующие развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и их родителями, оказывающее положительное влияние на рост профессиональной значимости молодого педагога (специалиста) или неквалифицированного педагога (специалиста).

1. **Основные механизмы формирования и функционирования методической службы по методическому сопровождению педагогических работников**

4.1. Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование методической службы:

-Приказ руководителя образовательной организации, утверждающий положение о формировании и функционировании методической службы;

-Приказ руководителя образовательной организации об утверждении ежегодного плана проведения мероприятий, направленных на повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников.

1. **Механизмы взаимодействия субъектов методической службы**

5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является:

-создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;

-реализация сетевых инновационных проектов;

-разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;

-обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта;

-взаимодействие методических объединений, профессиональных ассоциаций, сообществ и клубов педагогических работников.

5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

-общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.);

-онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах и др.);

-прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.

1. **Показатели эффективности функционирования методической службы**

6.1. При разработке показателей эффективности функционирования методической службы учитываются показатели оценки муниципальных механизмов управления качеством образования в части повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров (Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

Показатели:

1. Наличие (количество программ наставничества), реализуемых в образовательной организации.

2. Доля педагогов, участвующих в программах наставничества от общего количества педагогов.

3. Доля педагогов, сопровождаемых педагогами–наставниками, прошедшими конкурсный отбор в рамках реализации Закона Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области».

4.Количество методических объединений/профессиональных сообществ.

5. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.

6.2. Методы сбора информации и инструменты оценки:

-данные мониторинга;

-данные официальной статистики;

-изучение нормативных правовых документов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций.

Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации.