**Приложение № 1**  к Положению о материальном стимулировании работников МБДОУ № 209.

**ПОКАЗАТЕЛИ**

учитываемые при установлении **надбавок за интенсивность и высокие результаты в работе** сотрудникам МБДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | % надбавки к должностному окладу | Должность |
| 1. Активное участие в подготовке к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду в МБДОУ2. Оказание помощи при подготовке к утренникам, праздникам и развлечениям (пошив костюмов, изготовление атрибутов и простейших конструкций для создания условий для воспитательно – образовательного процесса и т.д.)3. Активное участие в мероприятиях, проводимых в МБДОУ4. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений)5. Выполнение дополнительных долгосрочных поручений (работ) руководителя6. Ведение документации, превышающую нормативную7. Своевременное представление материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.) в вышестоящие организации8. Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (соцзащита, пенсионный фонд, фонд мед. страхования, центром занятости и т.д.)9. Работа с сайтом Учреждения10. Оперативная работа с поставщиками товаров и услуг по заключению договоров, оформлению исполнительной документации11. Проведение сезонных работ в период обильных снегопадов, листопадов, в осенне- зимний период, полив клумб, прополка цветников, посадка и обработка огорода, вырубка и обрезка деревьев, озеленение и оформление клумб в весенне-летний период и т.д.12. Увеличение объема дополнительной работы в рамках должностных обязанностей13. Рациональное использование моющих средств14. Бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение15. За ликвидацию аварийных ситуаций (порыв коммуникационных систем)16. Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения учреждения, связанные с этим возможные вынужденные переработки17. Оперативность по выполнению заявок по устранению технических неполадок в учреждении18. Использование личного инвентаря и оборудования19. Организация проведения погрузочно – разгрузочных работ с соблюдением правил и инструкций по охране труда | 153015157015303020202015302030303020 20 | Зам. зав. по АХР Зам зав. по УВР Педагог-психолог Музыкальный руководитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед Инструктор по ФИЗО Воспитатель Помощник воспитателя Младший воспитатель Делопроизводитель Кастелянша Кладовщик Главный бухгалтерБухгалтер Рабочий по стирке и ремонту одежды Вахтёр Повар Кухонный работник Уборщик служебных помещений Сторож Рабочий по зданию Слесарь Дворник |